

河南工程学院学生资助管理中心文件

资助〔2024〕28号

关于做好我校2024年学校奖学金评审发放工作的通知

各学院书院：

根据我校《学生手册》规定，现就2024年我校本专科生学校奖学金评审发放工作有关要求通知如下：

一、评选条件与程序

我校2024年学校奖学金评审工作依据河南工程学院最新《学生手册》中《河南工程学院奖学金管理办法》（河工院学〔2021〕86号）（见附件5）规定的评选条件和评选程序开展。

二、具体工作安排

（一）11月14日—11月25日，为学院宣传、申请、评审、公示和数据录入阶段。

学校奖学金的奖励对象为我校具有正式学籍且按时履行注册手续的全日制在校本、专科二年级以上（含二年级）学生。各学院书院在评选和上报奖学金学生名单时务必先行做好学籍比对工作，没有学籍的学生一律取消获奖资格。

此次评选相关材料仍需通过河南省高校学生资助在线系统完成填报。

（1）学生操作步骤：

①登录“河南省高校学生资助在线”（<http://gxzz.haedu.gov.cn>）中选择“校内资助”。

②选择获得奖学金的档次，点击“申请”。

③排名标准统一按“班级”排名。不得出现同一班级总人数不一致的情况。排名不得出现并列。

④必修课门数 5-30 之间，除公选课外不得有补考科目。

⑤在校期间获奖情况填写要求：

1、仅允许填写入校以来大学期间所获奖励，因系统要求至少填写一个奖项，如果实在是什么奖项都没有的学生统一填写一个院级奖励。

2、奖项名称：如三好学生、优秀学生干部等。

3、颁奖单位：如河南省教育厅。按获奖证书填写，如有多个颁奖单位，请填写第一个，后写“等”，如河南省教育厅等。

所获奖项先按时间排序（由近及远），同一时间所获奖项再按颁奖单位级别排序（由高到低）。获奖“日期”只填写年、月，填写格式如：2018 年 6 月，同种奖励时间要一致；“获奖名称”、“颁奖单位”需填写全称。可以填写院级奖励。表述模糊、信息不全者视为无效。（如征文比赛二等奖，应清晰写明是诚信校园行征文比赛二等奖）

不允许填写发表的论文，获得的英语、计算机、会计从业资格证、导游证等专业、职业资格证书。

请学生务必认真按要求填写奖项名称和颁奖单位信息，否则导出的表格可能会变形。

⑥申请理由：

申请理由以第一人称【我】开头，校内奖学金内容必须体现：①学习成绩优秀；②思想积极，品质优良。要全面真实反映学生过去一年的学习成绩、能力与综合素质，申请理由字数不少于 200 字，达不到以上最低字数要求的视为无效申请。

⑦表格中日期填写请参照样表，申请日期为 11 月 14 日、推荐日期为 11 月 15 日、院（系）意见日期为 11 月 25 日、学校意见日期为 12 月 02 日。表格中除签名外，全部打印。

(2)学院操作步骤:

①学院登录“河南省高校学生资助业务系统”（<http://ywxt.gxzz.haedu.gov.cn/Home/SignIn>，以下简称“业务系统”）中审核学生信息。

②重点审核学生申请奖学金档次是否为实际认定档次；获奖情况填写是否符合要求；申请理由的字数，内容是否有错别字、病句、逻辑错误、特殊字符等。

③“推荐理由”处统一填写“该同学学习成绩、排名属实。综合各方面，我认为该同学符合 X 等奖学金评审条件，同意推荐该生申请 X 等奖学金。”

④“院系意见”处统一填写“经本人申请，班级推荐，学院学生资助工作小组评议，一致认为该生学习成绩、排名属实，学院初审并公示 5 个工作日后无异议，同意该生申请 X 等奖学金。”

⑤“学校意见”统一填写 5 个工作日。

⑥系统填写完整并审核完成后，所有学生为“院系审核通过”状态。导出每个学生《X 等奖学金申请审批表》、每个档次奖学金的审批汇总表，格式如附件 1 和附件 5。

（二）11月21日9：00停止学校奖学金系统录入，且要求省资助系统为学院审核通过状态。学院审核时间为11月19日9：00至11月21日9:00，逾期将关闭省资助系统，未完成申请和审核的学院需提交未完成情况说明（副书记签字并加盖公章），方可再开放一天时间进行申请和审核。再次逾期未完成，取消没有申请和审核的评选指标。

在此之前各学院要在学院范围内完成不少于5个工作日的公示。

（三）11月21日—11月22日，为校学生资助管理中心系统审核和修改阶段。

校资助中心通过网络系统审查各学院书院上报奖学金数据，各学院书院根据审查意见修正并上报材料。

（四）11月22日，各学院书院将学校奖学金申请审批表、学校奖学金发放表、奖学金评比表按照规定格式打印上报，同时发送电子版至 xsczzzx2011@163.com。11月22日16:00前各学院提交所有校内奖学金材料，未按时上报的学院取消其校内奖学金名额，未按要求提交材料的学生取消学生的申请资格。

三、材料填报

（一）材料报送种类、数量及格式

（1）报送《X等奖学金申请审批表》一式1份，格式见附件1（打印成A4幅面，正反面打印，依序排列）。打印此表格的电脑上必须安装方正小标宋简体、仿宋-GB2312、楷体-GB2312这三种字体，否则打印出的表格效果不一致；

（2）报送每个档次《XX学院X等奖学金发放表》一式1份，格式见附件2（打印成A4幅面），此表依据系统导出的审批汇总表按附

件 2 格式制作，要求每个学生核对信息并签字，资助专管老师和副书记签字并加盖学院公章；

(3)报送《XX 学院 2023-2024 学年奖学金评比表》一式 1 份（**包含今年获得国奖、励志和学校奖学金的所有学生**），格式见附件 3（打印成 A4 幅面）；

(4)报送《XX 学院学校奖学金评审细则》一式 1 份（打印成 A4 幅面），**以学院文件形式上报**，加盖学院公章；

(5)报送学校奖学金评审总结报告一式 1 份（打印成 A4 幅面），封面格式见附件 4，正文采用仿宋 3 号、标题采用 2 号黑体。报告主要包括：校内奖学金评审细则、评审的基本情况、好的经验、存在的问题以及下一步工作建议等，评审总结报告需各学院学生资助工作评议小组组长（学院党委书记）签字，并加盖学院公章。

(6)各学院书院必须将拟获学校奖学金学生名单在各学院网站和公示栏上公示不少于 5 个工作日，**统一时间为：2024 年 11 月 18 日至 2024 年 11 月 22 日**，并将截图和照片发到学生资助管理中心邮箱：xsczzzx2011@163.com。

(7)各学院书院经公示无异议后，要按照《XX 学院学校奖学金评审细则》、《XX 学院学校奖学金评审总结报告》、学院关于 2023-2024 学年拟获学校奖学金学生名单公示的新闻截图和宣传栏照片、《2023-2024 学年 XX 学院拟获学校奖学金学生公示名单》、《XX 学院 2023-2024 学年 X 等奖学金发放表》、《XX 学院 2023-2024 学年奖学金评比表》顺序将资料用蓝色“资料册”整理成册，一式两份，一份学院存档备查，一份报送学校学生资助管理中心。

（二）内容填报要求

(1)学院上报的总结报告及评审细则均须加盖学院公章。

(2)学校奖学金审批表（以下简称“审批表”），签名可以盖私章，内容须填写完整、盖章齐全，不得缺项、漏项，不得擅自更改表格格式，不得随意涂改。

(3)学习成绩是等级的，按照 90（优）；80（良）；70（中）；60（及格）标准进行折算。

(4)每个班级上交一份附件 3 评比表格，不得出现同一个班级学生必修科目不同的现象。

(5)附件 2 和附件 3 必须学院党委副书记签字并加盖学院公章。

四、工作要求

（一）学校奖学金是用于奖励我校具有正式学籍且按时履行注册手续的全日制在校本、专科二年级以上（含二年级）学生。

（二）严格按标准评审。各学院书院的学校奖学金评审细则必须建立在《学生手册》中《河南工程学院奖学金管理办法》（河工院学〔2021〕86 号）（见附件 5）基础之上，对于上一学年内受到学校违纪处分、年度体育达标不及格、必修科目有不及格现象以及无故欠交学费者取消申请资格。

（三）严格按评审结果发放。学校奖学金获奖名单一经批复，各学院须严格按照名单发放资金，不得擅自扩大或缩小发放范围。

学生资助管理中心

2024 年 11 月 14 日

附件 1：X 等奖学金申请审批表

附件 2：XX 学院 2023-2024 学年 X 等奖学金发放表

附件 3：XX 学院 2023-2024 学年奖学金评比表

附件 4：XX 学院学校奖学金评审总结报告封面

附件 5：河南工程学院奖学金管理办法