

河南工程学院学生资助管理中心文件

资助〔2022〕6号

关于各学院书院上报 2022 年学生奖助困补专项经费 使用预算的通知

各学院书院：

《河南工程学院书院 2022 年度教育教学经费预算方案》已下发，依据我校二级管理的原则，请各学院书院于 2022 年 4 月 7 日前上报本学院书院学生奖助困补专项经费（见附件）本年度的使用预算报告，具体要求如下：

一、各学院书院学生奖助困补专项经费使用范围

- 1、2021-2022 学年本学院书院学校奖学金。
- 2、2022 年全年本学院书院使用的勤工助学岗位工资。
- 3、2022 年各学院书院困难学生的临时困难补助金。

二、学校奖学金预算要求

- 1、依据《河南工程学院奖学金管理条例（试行）》要求预估本学院书院一等、二等、三等奖学金的人数和金额。
- 2、报告中要体现出本学院书院现有学生人数，毕业生人数，除毕业生后学生人数。

三、勤工助学工资预算要求

- 1、勤工助学岗位分为：一类岗（200 元/月），二类岗（100 元/月），工资标准可上下浮动 20%。
- 2、除班主任助理为二类岗，其他岗位均为一类岗。二类岗工作时间为 9 月-12 月。
- 3、报告中要体现本学院书院本年度勤工助学岗位设置具体情况，包含岗位名称、岗位类别、人数、工资标准、工作内容、工作月数、预算工资金额。岗位

设置要往教学科研实验岗倾斜。

4、因本年 3 月份的勤工助学工资已发，各学院书院在做勤工助学工资预算时，要在学生奖助困补专项经费中先扣除 3 月份工资再进行预算。

5、因学生在 6 月份已离校，所以上半年勤工助学工资预算到 5 月份，如有学院书院 6 月份仍需要使用勤工助学学生工作，请在报告中说明原因和需要使用的岗位、人数、工资标准，方可将 6 月份工资预算加入报告。下半年暂时按 4.5 个月进行预算，届时可根据学校放假时间安排再进行调整。

四、临时困难补助金要求

原则上各学院书院要预留 5000-10000 的临时困难补助金，具体金额各学院书院可根据前两项经费使用的情况预留。

五、上报要求

请各学院书院于 2022 年 4 月 7 日前将《**学院书院 2022 年学生奖助困补专项经费使用预算报告》副书记签字并加盖学院书院公章后，[扫描版发给学生资助管理中心赵志梅老师或邮箱 410399419@qq.com](#)。

学生资助管理中心

2022 年 3 月 31 日

附件：各学院书院学生奖助困补专项经费分配表（本表由学校财资处提供，发到豫工资助群）